

(Firma)

ALEGACIONES A LA MODIFICACIÓN nº2 DE LAS NORMAS URBANÍSTICAS MUNICIPALES (NUM) DE VILLOBISPO DE OTERO.
TRÁMITE DE INFORMACIÓN PÚBLICA

D./D^a _____, con DNI nº _____,
en nombre propio o en representación de _____,
con domicilio, a efectos de comunicación, en la localidad de _____ (_____),
en la C/ _____, CP (_____), y
teléfono/s de contacto nº _____ (móvil nº _____)
y dirección de correo electrónico _____

COMPARECE ANTE ESTE AYUNTAMIENTO Y DICE:

Que habiendo tenido conocimiento de la Aprobación Inicial de la Modificación nº2 de las Normas Urbanísticas Municipales, y de la apertura del preceptivo periodo de alegaciones, con el objetivo que los interesados participen para plantear sugerencias, alegaciones, informes, o se adviertan errores, y aportar cualquier documentación que se estime oportuno en relación con el instrumento sometido a información pública, conforme a lo estipulado en los art. 155 y 432 del RUCyL (Reglamento de Urbanismo de Castilla y León)

FORMULA LAS SIGUIENTES ALEGACIONES:

(Instrucciones al reverso de la hoja)

Y es por lo que SOLICITA tenga por presentadas las presentes alegaciones en forma y plazo dentro del trámite de información pública de la modificación del instrumento de planeamiento general de Villaobispo de Otero.

En _____, a _____ de _____ de 2.016

Fdo. _____

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE ALEGACIONES: *Documentación necesaria*

Para mayor claridad y eficacia en la información por favor **se ruega**:

- + No agrupar en un mismo escrito alegaciones diversas. Utilice PARA CADA ASUNTO un **solo escrito** con hoja y encabezamiento independientes.
- + Es recomendable y preferible para su mejor comprensión que el documento de la alegación se rellene a máquina, pudiendo para ello ser descargado de la página web del Ayuntamiento (www.aytovillaobispodeotero.es) el modelo en formato Word (*.doc). Si fuera escrito a mano, hágalo por favor con letra clara y entendible. Una letra ininteligible puede hacer que sea desechada la alegación.
- + Sea escueto y conciso en la cuestión a exponer, tratando de evitar consideraciones marginales o ajenas al asunto alegado.
- + Para cualquier asunto referido a la documentación gráfica adjunte una fotocopia de la zona concreta de la alegación, siempre en tamaño DIN A4 y sobre el propio plano de información u ordenación, donde se señalará de forma inequívoca, y con color contrastado, la situación, propuesta alternativa, error gráfico o el aspecto que se proponga o considere oportuno.
- + Es altamente recomendable que se aporte información catastral de la/s finca/s de las que se presenta la alegación, documento que puede obtenerse en la página web de la Oficina Virtual del Catastro.
- + De la misma forma es muy recomendable que se asesore por profesionales expertos en la cuestión que se trata, siendo los más acreditados en la materia los arquitectos o licenciados en derecho.
- + Para los asuntos referidos a la Normativa urbanística, memoria vinculante o catálogos de protección, además del escrito de exposición del contenido de la alegación adjunte una fotocopia de la página del texto o ficha urbanística, señalando en el margen del texto la circunstancia alegada.
- + En el caso de alegar varias personas **sobre una misma consideración** o aspecto del contenido de las NUM+PECaS se ruega que se presente una única alegación encabezada por un representante, al que remitir las comunicaciones, y con firma y DNI de todas y cada una de las personas que alegan.
- + Esta hoja de alegaciones es un formato modelo, que puede ser modificado y alterado cuanto se considere oportuno, pudiendo rellenarse las hojas que se consideren, pero respetando las reglas señaladas en la legislación vigente en cuanto a la aportación de la documentación necesaria para poder valorar de forma adecuada lo que se alega.
- + Esta alegación deberá ser presentada de forma fehaciente en Registro Público en plazo y forma adecuados a la legislación para ser tomada en consideración.